

Pesaro Parcheggi S.r.l.

Relazione annuale  
di attuazione dei piani di prevenzione e  
della trasparenza

Anno 2020

*Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

**c.a. Presidente del C.d.A. dott. Antonello delle Noci**

**e p.c.**

**Revisore Unico – dott.ssa Federica Massei**

Gent.mi Tutti,

### **1. Premesse**

Pesaro Parcheggi S.r.l., in base ai profili di controllo pubblico diretto e indiretto ed alla tipologia di servizio reso alla collettività, è tenuta al rispetto degli obblighi discendenti dalla L. 190/2012, dal P.N.A., e dall'art. 2 bis, co. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 97/2016. Pertanto risulta destinataria dell'obbligo di adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) unitamente al rispetto degli obblighi informativi in materia di trasparenza. In base all'art. 41 del D.lgs. 97/16, la Società è altresì tenuta ad adottare misure integrative a quelle adottate ai sensi del D.Lgs. 231/2001 integrando, ove adottato, il "Modello 231" con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e illegalità.

La figura dell'RPCT, *Responsabile del sistema di prevenzione della corruzione e garante della trasparenza delle informazioni*, pur storicamente individuata "virtualmente" in soggetto interno alla società coincidente con il dirigente interno, ha di fatto trovato concreta applicazione all'interno del citato Modello 231, senza peraltro acquisire autonoma espressione.

### **2. Attività operativa**

L'Organismo di Vigilanza, in sede di predisposizione del Modello di Organizzazione e Controllo ex lege 23/2001 ha fatto confluire all'interno del "modello 231" parti specifiche disciplinanti l'attività di prevenzione della corruzione e, valutati i rischi specifici dell'ambiente di controllo interno, ha individuato attraverso appositi protocolli i seguenti obiettivi strategici di prevenzione della corruzione:

1. *riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione;*

2. *individuazione di maggiori livelli di trasparenza;*
3. *aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione;*
4. *creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.*

### **3. Processo di attuazione del programma**

Nel corso dell'anno 2020, come premesso, l'attività di verifica e monitoraggio periodico ai fini anticorruzione e trasparenza è stata svolta dall'Organismo di Vigilanza nell'ambito del suo routinario controllo periodico della struttura organizzativa della società ai fini della più ampia attività preventiva alla commissione di reati in azienda. Tra l'altro il Mod. 231 è stato rieditato nella sua ultima versione nel mese di marzo 2020, recependo gli ultimi aggiornamenti relativi agli aspetti preventivi anti Covid-19.

Le verifiche effettuate hanno riscontrato esiti positivi, evidenziando un sistema di controllo interno efficace e dotato dei requisiti tipici di una buona struttura preventiva e di controllo, cioè:

- ❖ *adeguata separazione delle funzioni;*
- ❖ *organigramma aggiornato e ben delineato nelle rispettive mansioni e responsabilità;*
- ❖ *adozione procedure scritte;*
- ❖ *buona informatizzazione delle procedure e dei controlli;*
- ❖ *adozione di un codice etico-comportamentale e relativo regime sanzionatorio;*
- ❖ *trasparenza massima nelle informazioni e tracciabilità dei processi.*

Si veda a riguardo la scheda allegata su file excel alla presente relazione; tale scheda deve essere annualmente compilata con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

### **4. Aree di miglioramento**

Gli aspetti migliorabili nell'implementazione nel controllo del Piano triennale:

- *verifica dell'efficace attuazione del "piano", proponendone eventualmente la modifica, di concerto con gli Amministratori, qualora fossero accertate significative violazioni alle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività della Società;*
- *vigilanza, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi, di cui al citato decreto, privilegiando il monitoraggio delle aree maggiormente critiche così come individuate nel Piano;*
- *sovrintendenza alla diffusione della cultura in materia di trasparenza ed anticorruzione, curando il coinvolgimento e la diffusione della stessa agli "stakeholders" anche attraverso iniziative periodiche di confronto e divulgazione diretti;*
- *coinvolgimento dei soggetti dipendenti da coloro che rivestono ruoli apicali;*
- *coordinamento operativo con l'Organismo di Vigilanza.*

**Pesaro, 11 marzo 2021**

**Dott. Lorenzo Ceccolini**

**Organismo di Vigilanza**

  
\_\_\_\_\_

## **Pesaro Parcheggio S.r.l. - mobilità e parcheggi a Pesaro**



V.le della Vittoria 189 c/o park Il Curvone - 61121 Pesaro PU - T. 0721.30930 - F. 0721.377056 - [info@pesaroparcheggi.it](mailto:info@pesaroparcheggi.it)

C.F. / P.IVA / n° iscrizione al Registro Imprese Pesaro 02098700418 - Capitale Sociale € 1.890.600,00 i.v.

### Relazione annuale di attuazione dei piani di prevenzione e della trasparenza

Anno 2020

SCHEDA / ALLEGATO PARTE INTEGRANTE ALLA RELAZIONE

ID	Domanda	Risposta
1	<p><b>PESARO PARCHEGGI S.r.l. - ANNO 2020</b></p> <p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate</p>	<p>BUONO - Codice etico adeguatamente diffuso tra i dipendenti e rispettato - procedura scritte chiare e rispettate - adeguata supervisione da parte della Direzione - adeguata informatizzazione dei processi</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC</p>	<p>N/A</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>La nomina dell'RPC deve essere formalizzata per il triennio 2021-2023</p>
1.D	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPC</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC</p>	<p>l'RPC è stato un ruolo virtuale rivestito dagli organi direttivi, ma il ruolo è stato di fatto svolto dall'Organismo di Vigilanza ex lege 231/2001</p>

**PESARO PARCHEGGI S.r.l.**

## SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b>		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Per l'anno 2020 l'attività di prevenzione della corruzione è stata svolta tramite il Modello Organizzativo di cui alla D.Lgs. 231/2001, adottato con delibera del CdA.
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2016 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
2.D	<b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)	X	Integrazione con il Modello 231/2001
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>		
2.E.1	Sì	X	VEDI RISK ANALYSIS IN Mod. 231
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>	rischio BASSO in ambiti di potenziale commissione di reati corruttivi	
3	<b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>		
3.A.1	Sì		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020	X	
3.B.	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia:		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	X	
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTII con riferimento all'anno 2020		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTII con riferimento all'anno 2020		
4.B	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		
4.B.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.B.2	No	X	
4.C	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.C.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	MENSILE	
4.C.2	No, anche se era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2020		
4.C.3	No, non era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2020		
4.D	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:	BUONO	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì		
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020	X	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:	Attività programmata per il 2021	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:		
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	NESSUNO	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	n. 9 dipendenti	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020	X	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020)		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020	X	
7.B	<b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>		
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	X	Verifica relativa al procuratore Michel Bezziccheri. Nessuna anomalia riscontrata
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
8.B	<b>Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:</b>		
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>		
9.A.1	Sì	X	
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
9.B	<b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>		
9.C	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b>		
10.A.1	Sì	X	VEDI Mod. 231
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
10.B	<b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>		
10.C	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	X	INDIRIZZO MAIL DEDICATO
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>		
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	
10.E	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	<b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b>	BUONO	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
11.A	<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>		
11.A.1	Sì	X	CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.B.1	Sì	X	
11.B.2	No		
11.C	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	X	
11.D	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No		
11.E	<b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>	BUONO	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.A	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	X	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
12.C	<b>Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	<b>Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b>		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:</b>		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13.D	<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b>		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	
13.E	<b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>	BUONO. L'ambiente è ben strutturato e proceduralizzato a livello organizzativo, esiste una buona separazione delle responsabilità e delle mansioni. La supervisione dei responsabili è attiva ed efficace	

L'Organismo di Vigilanza  
Dott. Lorenzo Ceccolini

