



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**(EX D.Lgs. 8 GIUGNO 2001 N° 231)**

## **PARTE SPECIALE**

**A | CODICE ETICO, REGOLAMENTO DEL  
PERSONALE E SISTEMA SANZIONATORIO**

# PARTE SPECIALE A

## Codice Etico, Regolamento del personale e Sistema sanzionatorio

### indice degli argomenti

#### Parte 1 - CODICE ETICO

- 1 PREMESSA
- 2 MISSION
- 3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI
- 4 VALORI DI RIFERIMENTO
- 5 PRINCIPI DI RIFERIMENTO
  - 5.1. Onestà e correttezza
  - 5.2. Trasparenza e completezza dell'informazione
  - 5.3. Riservatezza delle informazioni
  - 5.4. Conflitti di interesse
  - 5.5. Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità
  - 5.6. Tutela della concorrenza
- 6 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

#### Parte 2 - REGOLAMENTO DEL PERSONALE

- 1 NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO
  - 1.1. ASPETTI GENERALI
    - 1.1.1. Trattamento delle informazioni
    - 1.1.2. Omaggi, regalie e altre forme di benefici
    - 1.1.3. Rapporti con i media
- 2 ASPETTI SPECIFICI DI RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER
  - 2.1. SOCI
  - 2.2. RISORSE UMANE
  - 2.3. I CLIENTI
  - 2.4. I FORNITORI E I PARTNER COMMERCIALI
  - 2.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)

---

## **Parte 3 - SISTEMA SANZIONATORIO**

- 1 ASPETTI GENERALI DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI
- 2 RESPONSABILITÀ DI APPLICAZIONE
- 3 MODALITA' OPERATIVE

## PARTE 1 - CODICE ETICO

### 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni di Pesaro Parcheggio nei confronti dei suoi *stakeholder*; esso contiene principi e norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai principi, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D.Lgs. 231/01 (di seguito Decreto) e si ispira ai contenuti suggeriti dalla miglior prassi oltreché essere allineato a quanto disposto dal Codice Etico del socio di riferimento Aspes Spa.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente individuati, e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di Pesaro Parcheggio con i propri *stakeholder* (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

### 2. MISSION e POSIZIONAMENTO STRATEGICO

**La nostra Mission** è quella di migliorare l'immagine complessiva della città elevandone il livello qualitativo ed ambientale con particolare riferimento al centro storico e commerciale; migliorare le condizioni di sosta dei residenti e dei turisti; creare maggior opportunità di sosta per tutti con la costruzione di nuovi parcheggi e la razionalizzazione degli esistenti.

**La scelta** di creare una società per la realizzazione e gestione di strutture di parcheggio nonché per la gestione coordinata delle aree di sosta urbane, secondo i programmi predisposti dal comune di Pesaro, deriva da un'analisi strategica che ha tenuto conto:

- degli indirizzi di governo dell'amministrazione relativi al conseguimento di un più razionale assetto del sistema di mobilità urbana;
- delle necessità di ricondurre ad unità le politiche del settore superando le difficoltà connesse alla pluralità di gestori con l'individuazione di un soggetto unico in grado di affrontare e risolvere problemi di natura finanziaria, gestionale e tecnologica riferiti alla regolazione della mobilità urbana;
- della natura imprenditoriale del servizio.

**Le ulteriori motivazioni che hanno spinto i soci alla costituzione e successivamente alla gestione della "Pesaro Parcheggio S.r.l." sono riconducibili alle seguenti considerazioni:**

- maggiore flessibilità decisionale ed operativa con particolare riguardo allo snellimento dei tempi necessari con particolare riferimento all'accesso al credito e alla possibilità dell'autofinanziamento del servizio stesso.
- intenzione dell'ente di non estraniarsi totalmente dalla attività di gestione, ma di mantenere una quota di maggioranza della società al fine di determinare gli indirizzi e le scelte fondamentali nell'ottica dell'interesse pubblico.
- opportunità di sottoscrivere e mantenere una quota di capitale sociale maggioritario al fine di beneficiare maggiormente della distribuzione di utili, tenuto conto delle buone prospettive di risultato economico.
- possibilità di accedere al credito privato attraverso modalità e forme non concesse agli enti locali in seguito alle restrizioni previste dal patto di stabilità interno e liberando risorse nel bilancio dell'ente.
- maggiore efficienza nell'elaborazione, controllo e applicazione delle politiche tariffarie in relazione alle peculiarità delle esigenze e situazioni che possono verificarsi nel territorio.
- opportunità di promuovere la collaborazione tra l'ente locale ed altri soggetti apportatori di capitali, tecnologie, organizzazione e competenze imprenditoriali specifiche, nella prospettiva di una più efficiente prestazione del servizio.

A livello generale si raccomanda quindi di:

- **Osservare le leggi e i regolamenti** che disciplinano la conduzione degli affari nei vari Paesi,
- **Essere onesti, corretti e affidabili** in tutte le attività che sono svolte nel Vostro lavoro e nei rapporti professionali instaurati,
- **Evitare qualsiasi conflitto di interesse tra attività professionale e vita privata,**
- **Incoraggiare un'atmosfera in cui ogni membro della "comunità aziendale" tragga vantaggio dall'imparzialità nel trattamento dei dipendenti,**
- **Adoperarsi per la sicurezza dei luoghi di lavoro e per salvaguardare l'ambiente,**
- **A tutti i livelli gerarchici, promuovere una cultura in cui tutti i dipendenti siano in grado di riconoscere, apprezzare e mantenere una condotta eticamente corretta.**

Pesaro Parcheggio aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder* e persegue la propria *mission* ricercando il contemperamento degli interessi legittimi coinvolti, cioè quelli che pertengono ai seguenti attori:

- **i Soci;**
- **le risorse umane (dipendenti e collaboratori);**
- **i clienti;**
- **i fornitori e i partner commerciali;**
- **la pubblica amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc);**
- **la collettività.**

### **3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

Il presente Codice Etico si applica a Pesaro Parcheggio e destinatari del Codice Etico sono pertanto i Soci, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i "Destinatari").

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello organizzativo di Pesaro Parcheggio ai sensi del Decreto e, pertanto la Società s'impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prendendo altresì le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

I Destinatari hanno pertanto l'obbligo di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi ad un superiore o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti segnalando eventuali violazioni da parte di Soci, dipendenti, collaboratori o terzi, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni ed informare le controparti dell'esistenza del presente Codice Etico.

**L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile** (*l'Art. 2104: sulla Diligenza del prestatore di lavoro recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*).

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello ex D.Lgs. 231/01 adottato da Pesaro Parcheggio per la prevenzione dei reati prevista da tali norme, è istituito un Organismo di Vigilanza per svolgere un'efficace attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Modello stesso nonché un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l'irrogazione di idonee sanzioni su proposta del ricordato Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, sarà sottoposto a sanzione disciplinare, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie.

---

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di principi etici contenuti nel Codice e devono rispettarli, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

#### **4. VALORI DI RIFERIMENTO**

I valori fondamentali di Pesaro Parcheggio sono:

- ❖ **eccellenza,**
- ❖ **fidelizzazione,**
- ❖ **professionalità,**
- ❖ ***problem solving,***
- ❖ **spirito di gruppo,**
- ❖ **leadership,**
- ❖ **innovazione,**
- ❖ **relazioni,**
- ❖ **coraggio,**
- ❖ **formazione,**
- ❖ **rispetto,**
- ❖ **lungimiranza,**
- ❖ **flessibilità,**
- ❖ **collaborazione,**
- ❖ **condivisione.**

La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale, multiculturale ed eterogenea, e convincano le persone a lavorare per la Società e i clienti a lavorare con la Società.

**È, peraltro, indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società.** Come organizzazione e come individui, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

#### **5. PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

Pesaro Parcheggio assume come principio **imprescindibile l'osservanza delle leggi, norme e procedure societarie** per eseguire e riportare operazioni di *business*.

Ciò vale in via generale e nello specifico per i reati previsti dal decreto 231 in oggetto e **qualora applicabili** nel contesto societario, ossia:

- **Reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (corruzione, concussione, malversazione, ecc.)**
- **Reati di falsità in moneta, carte di credito pubblico e valori di bollo (\*)**
- **Reati societari**
- **Reati di terrorismo (\*)**
- **Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (\*)**
- **Delitti contro la personalità individuale (\*)**
- **Reati per abuso di mercato (\*)**
- **Omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute e dell'igiene sul lavoro**
- **Reati informatici e trattamento illecito dei dati**

- Reati di riciclaggio e di impiego di denaro di provenienza illecita (\*)
- Reati in materia di criminalità organizzata (\*)
- Reati transnazionali (\*)
- Delitti contro l'industria e il commercio
- Delitti contro il Diritto d'Autore
- Reati ambientali
- Reati di autoriciclaggio
- Reati di utilizzo illegale di mano d'opera straniera
- Reati sportivi (\*)
- Reati tributari
- Reati di xenofobia e razzismo
- Reati contro il patrimonio artistico e culturale (\*)

(\*) : rischio nullo o non applicabile alla Società

Questo principio è seguito in tutti i paesi nei quali la Società opera e, a tal fine, si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle legislazioni e di tutte le norme vigenti, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari del Codice Etico.

A tale proposito, e con specifico riferimento ai principi indicati nel presente capitolo, si evidenzia che la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società non giustifica, per Pesaro Parcheggi, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi espressi nel presente documento; pertanto in caso la violazione degli stessi comporterà l'adozione delle sanzioni previste dal Sistema Sanzionatorio.

### 5.1 ONESTA' E CORRETTEZZA

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Pesaro Parcheggi, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. Sono in particolare scoraggiate e sanzionate le pratiche corruttive e ad esse assimilabili.

I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### 5.2 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Pesaro Parcheggi assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

### 5.3 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Pesaro Parcheggi assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

### 5.4 CONFLITTI DI INTERESSI

Pesaro Parcheggio, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale sia nel caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

La società, in particolare **dovrà accertare in entrata e in uscita di posizioni dirigenziali le potenziali situazioni di conflitto di interessi rivenienti da “pantouflage”e, in caso positivo, ottenere specifiche attestazioni da parte del medesimo dirigente.**

Con il termine francese “pantouflage” (letteralmente, “mettersi in pantofole”), o con l'equivalente anglosassone di “revolving doors” (“porte girevoli”), si intende il **fenomeno del passaggio di dirigenti e funzionari pubblici di alto livello che, terminato il servizio per l'ente di appartenenza, entrano nel settore privato.** Tale fenomeno è generalmente percepito come un pericolo per l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, in quanto si presume che la prospettiva di passare al settore privato una volta concluso l'incarico pubblico possa influenzare l'agire del funzionario.

La norma è stata introdotta nel nostro ordinamento con **finalità di contenimento del rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.**

## **5.5 UGUAGLIANZA, RISPETTO DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ**

Pesaro Parcheggio assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare, tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute dai propri dipendenti.

Pesaro Parcheggio si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholder*.

Pesaro Parcheggio non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Pesaro Parcheggio assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori.

Pesaro Parcheggio adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

## **5.6 TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Pesaro Parcheggio intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale della propria reputazione necessario per lo sviluppo dell'impresa e del mercato in cui opera.

## **6. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di Pesaro Parcheggio sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

**In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:**



- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- evitare ogni forma di corruzione nell'ambito dei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

### **Organismo di Vigilanza**

Viene appositamente costituito presso Pesaro Parcheggi un Organismo di Vigilanza (Organo di staff "a servizio" dell'Organo Amministrativo) la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati nella parte Speciale B del Modello – Organismo di Vigilanza. In breve, e per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- *monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici "compliance program", e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;*
- *relazionare periodicamente all'Organo Amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;*
- *esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;*
- *provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.*

### **Comunicazione e formazione**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice è pubblicato sul sito intranet aziendale unitamente ad un estratto del Modello di Organizzazione e Gestione.

[Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo o informatico è distribuita ai Soci, agli Amministratori, ai dipendenti, ed \(eventualmente\) a tutte le terze parti che entrino eventualmente in rapporti contrattuali con Pesaro Parcheggi \(collaboratori e free lance\).](#)

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la funzione Risorse Umane predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione del Codice Etico, un **piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.**

Le iniziative di formazione devono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari.

### **Violazioni del Codice Etico**

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti, secondo quanto disposto nel **Sistema Sanzionatorio** più oltre delineato.

*L'attività dell'OdV a seguito delle informazioni raccolte è disciplinata nella successiva parte Speciale B - Organismo di Vigilanza.*