

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI CON EVENTUALE PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO, A TEMPO PART TIME

Pesaro Parcheggi S.r.l. procederà alla selezione di candidati per la copertura di n. 1 posto di "Addetto amministrativo/contabile", con il trattamento economico previsto dal CCNL per i dipendenti di aziende del settore commercio in relazione al profilo e alle mansioni del candidato selezionato.

1. POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura ricercata sarà inquadrata con la qualifica di impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato durata 12 mesi con orario di lavoro 32 ore settimanali, con facoltà di trasformazione a tempo indeterminato al termine.

Le saranno affidate le attività necessarie ad assicurare la corretta tenuta della contabilità della Società, sia essa generale che analitica, le attività finalizzate alla predisposizione del Bilancio d'esercizio, dei Bilanci infrannuali, del Budget, della contabilità regolatoria, dei documenti contabili richiesti dai vari Enti, il tutto collaborando sia con il personale aziendale che con collaboratori esterni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività comprendono:

- collaborare per la predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura del bilancio d'esercizio
- verificare e imputare la corretta classificazione contabile della natura (ai fini civilistici e fiscali) degli accadimenti aziendali;
- effettuare tutte le scritture contabili atte a consentire la corretta rilevazione secondo il principio di competenza;
- assicurare la corretta tenuta delle scritture contabili e dei libri obbligatori ai sensi della normativa civilistica, fiscale, tributaria e finanziaria vigenti;
- collaborare per la predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura delle dichiarazioni fiscali;
- effettuare le liquidazioni periodiche IVA (LIPE);
- verificare il rispetto degli adempimenti e delle scadenze per i versamenti tributari e/o previdenziali;
- contabilizzare e liquidare le fatture di acquisto previa verifica del processo autorizzativo interno, verifica degli ulteriori adempimenti preliminari atti alla registrazione e pagamento delle stesse;
- intrattenere rapporti di natura contabile con i fornitori e verificarne la rispondenza documentale alle esigenze normative (principalmente di natura fiscale);
- controllare ed effettuare registrazioni contabili afferenti i movimenti dei rapporti di conto corrente bancari, postali e gestire eventuali rapporti con gli istituti;
- procedere alla registrazione e documentazione di ogni movimento contabile secondo il sistema informatizzato della contabilità della Società (a titolo esemplificativo Microsoft Dynamics NAV), con conseguente aggiornamento dei relativi registri;
- gestire l'emissione di fatture elettroniche e di ogni altro documento d'incasso;
- gestire le riscossioni e i pagamenti, curando i rapporti con banche, fornitori, clienti;
- gestione dei rapporti con consulenti contabili, fiscali e/o procedurali
- collaborare con le altre figure della Società per la redazione di report, documenti amministrativi, contabili e finanziari, dei preventivi e dei consuntivi, siano essi normativamente previsti e/o utili al controllo di gestione;
- svolgere funzioni di segreteria e sportello al pubblico.

Al lavoratore sono richiesti disponibilità, rispetto dei ruoli, attenzione all'ordine e alla qualità, capacità nella programmazione della attività, capacità di lavorare in gruppo, capacità di risoluzione tempestiva delle problematiche

È previsto l'utilizzo del software gestionale/contabile aziendale nonché dell'applicativo Excel (pacchetto MS Office) a livello avanzato.

2. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
- b) **titolo di studio:**
 - diploma scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) con votazione non inferiore a 80/100, conseguito presso Istituto Tecnico ad indirizzo economico o Diploma di maturità in Ragioneria. Sono altresì validi ai fini dell'ammissione i titoli di studio di pari grado identificati per legge quali equipollenti.
(PRECISAZIONE: votazione non inferiore a 48/60 per i diplomati con il vecchio ordinamento).
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
oppure, in alternativa al precedente titolo
 - diploma di laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio
- c) **esperienza di almeno 60 mesi** (anche non continuativi) in ruolo analogo a quello indicato, maturata presso aziende che redigono bilancio civilistico o in società di revisione o in studi/società professionali con rilevante outsourcing di società di capitali. Per ciascuna esperienza professionale, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni;
- d) **conoscenza a livello avanzato** dell'applicativo Excel (pacchetto Microsoft Office);
- e) **possesso della idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La società, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà i soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita;
- f) **godimento dei diritti civili e politici;**
- g) **non essere stati destituito o dispensato**, ovvero essere stato dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) **inesistenza di condanne penali** per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- i) **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Pesaro Parcheggi Srl.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione. La mancanza dei requisiti in qualsiasi momento accertata è causa di esclusione dalla selezione o di decadenza.

3. PRINCIPALI COMPETENZE, ESPERIENZE ED ATTIVITÀ RICHIESTE

Saranno oggetto di valutazione le seguenti competenze operative ed esperienze lavorative e/o di studio:

- a) Classificazione contabile della natura (ai fini civilistici e fiscali) degli accadimenti aziendali;
- b) predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura del bilancio d'esercizio (comprensivo della nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione degli amministratori);
- c) conoscenza della corretta prassi atta ad assicurare la corretta tenuta delle scritture contabili e dei libri obbligatori ai sensi della normativa civilistica e fiscale;
- d) contabilizzazione e liquidazione delle fatture di acquisto, verifica degli ulteriori adempimenti preliminari al pagamento delle stesse;
- e) predisposizione delle liquidazioni periodiche IVA;
- f) conoscenza delle principali scadenze relative a versamenti tributari e previdenziali;
- g) predisposizione delle registrazioni contabili afferenti i movimenti dei rapporti di conto corrente bancari, postali;
- h) predisposizione delle registrazioni contabili per la corretta rilevazione secondo competenza degli elementi economici dei periodi contabili. Ad esempio: fatture da ricevere e/o stima di altri costi; fatture da emettere e/o altri ricavi; i ratei/risconti;
- i) adeguata conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello di domanda -, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 settembre 2022** secondo le seguenti modalità:

- Via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pesaroparcheggi@legalmail.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna).
Il campo oggetto deve riportare la dicitura *“SELEZIONE CONTABILE + nome e cognome del candidato”*

Tutta la documentazione richiesta (domanda ed allegati) dovrà essere contenuta in una sola PEC.

- In forma cartacea con consegna a mano o a mezzo raccomandata presso la sede di Pesaro Parcheggi Srl, Pesaro (PU) Viale della Vittoria n. 189. La domanda dovrà essere racchiusa in una busta al cui esterno sia riportata l'indicazione *“SELEZIONE CONTABILE + nome e cognome del candidato”*

Al momento della consegna del plico il candidato dovrà accertarsi di ritirare apposita ricevuta con l'esatta indicazione della data e dell'ora di consegna.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Pesaro Parcheggi S.r.l. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione o suo delegato.

La Commissione accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Pesaro Parcheggi S.r.l. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'assenza degli allegati richiesti.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Terminata la selezione, è comunque facoltà di Pesaro Parcheggi Srl non procedere ad alcuna assunzione o all'assunzione di una sola figura professionale, ferma restando la validità della graduatoria per il periodo sopra indicato.

La graduatoria manterrà validità per un periodo di 24 mesi per eventuali future nuove assunzioni disposte dall'Azienda ovvero rinuncia, decadenza o dimissioni dei selezionati secondo graduatoria.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Dirigente Michel Bezziccheri, contattandolo esclusivamente tramite PEC all'indirizzo pesaroparcheggi@legalmail.it o tramite email: michel.bezziccheri@pesaroparcheggi.it

La presente procedura si intende alle modalità ed alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione, ed in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento per l’assunzione del personale”.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati da Pesaro Parcheggi S.r.l. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell’iter di selezione, come meglio indicato nell’informativa allegata.

Pesaro, 26 luglio 2022

Pesaro Parcheggi Srl

IL DIRIGENTE

Michel Bezziccheri


ALLEGATI:

Modello Domanda di partecipazione alla selezione

Informativa trattamento dati personali